

האוניברסיטה העברית בירושלים
רשות הספריות



<http://lib-authority.huji.ac.il>

רשות הספריות של האוניברסיטה העברית מופקדת על הספריות הבאות:

- ספריית הר査ופים למדעי הרוח, החברה, ומינהל עסקים
- ספריית ארכאולוגיה
- ספריית חינוך ועובדת סוציאלית
- ספריית משפטים
- ספריית מדעי הטבע
- הספרייה למתמטיקה ולמדעי המחשב
- הספרייה הרפואית
- הספרייה למדעי החקלאות, המזון ומדעי הסביבה

הנחיות כלליות

אין להשאיר תיקים ללא השגחה, לעשן, לאכול, לשותות (מלבד מים) או להשתמש בטלפונים ניידים בספריות פרט לאזרחים המיעודים לכך. אין לגרום כל נזק לרכוש הספרייה ולפרטי האסופים, כגון כתיבת העורות או סימנים בספרים או בכתביו העט, קל וחומר תליית דפים.

על הקוראים להזדהות בפני עובדי הספרייה אם התבकשו למשות מהיורדים או חלה גם על עובדי הספריות אם התבוקשו להזדהות על ידי מי מהמשתמשים.

על הקוראים לשמור על השקט בספרייה. ניתן לקיים דיונים רק בחלים המיעודים לכך מתוך התחשבות באחרים.

על הקוראים **למלא אחר הוראות תקנון הספרייה**. קורא שיפור את כללי התקנון, ראשית הספרן להורות לו לעזוב את הספרייה ובמקרה הצורך להיעזר בקצין הביטחון.

אי-齊ות לכללים המפורטים בתקנון, התיחסות בלתי הולמת לפניות הספרנים ופגיעה ברכוש הספרייה ייחסו כעבירות משמעת יידונו בהתאם לתקנות המשמעת של האוניברסיטה. עד לקיום הבהיר המשמעתי ראשית הספרייה לשול איזוטו של כל קורא (שענינו הועבר לממונה על המשמעת) להשתמש בספרייה או בחלק משירותיה.

כתובת אתר תקנון המשמעת לסטודנטים:
<http://sites.huji.ac.il/mazkirut/student.html>

ספריות הרשות נעוזו לשרת את קהילת האוניברסיטה העברית: תלמידים, מורים, עוכדים ווגמלאים.

(כל ההנחיות מנוסחות בלשון זכר לשם נוחות בלבד).
מועד' הפתיחה, מגוון השירותים וכלי השאלה והשימוש בכל אחד מן הספריות מפורטים באתר הבית שלהם.

ניתן להגעה לאתרים אלה דרך אתר הרשות:
<http://lib-authority.huji.ac.il>

מידע וכללים מסווגים לכלל הספריות מפורטים להלן:

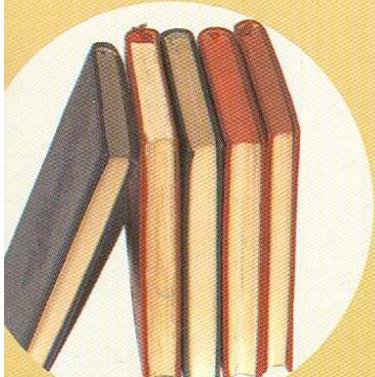
כללי השימוש באוסף הספריות ומאגרי המידע

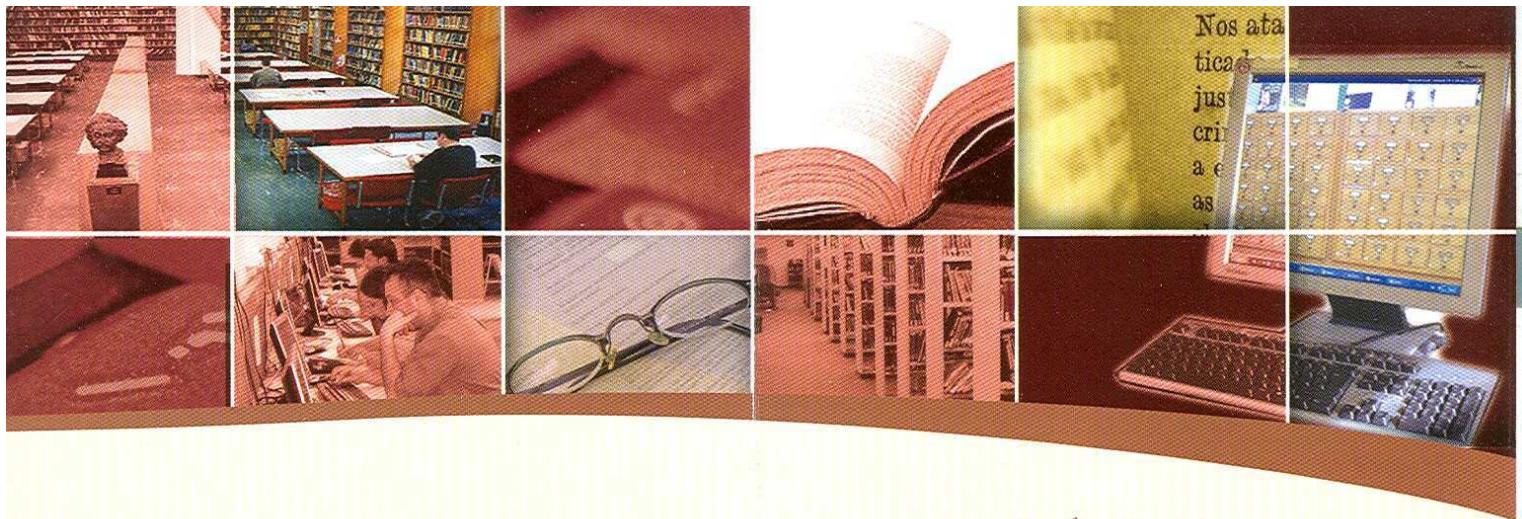
1. חוק זכויות יוצרים

על פי הוראות החוק, אסור בהחלה לצלם/לסרוק/להדפיס יצירות שלמות או חלקים ניכרים מטען יצירות שקיימות לגביין זכויות יוצרים, ללא קבלת רשות מבעלי הזכויות. הפעולות המותרות במסגרת החורוג של "שימוש合理" הן צילום/סיקירה/הדפסה של חלקים מיצירות לשם לימוד עצמי, מחקר, ביקורת, סקירה או תמצית עיתונאית וזאת רק במידה הדורשה לצורך אותה מטרה. כל המצלם/סורק/מדפס בוגינגד להווארות אלו מפר את החוק.

2. כללי השימוש במכשירי מידע טקוניים

הגשה למכשירים אלקטרוניים ומאגרי מידע בספריות האוניברסיטה כפופה לחוזים שהאוניברסיטה חותמה עליהם ומוגבלת לשימוש של קהילת האוניברסיטה העברית בלבד. על המשתמשים במאגרי המידע מוטלת החובה לוודא כי השימוש בחומר גנשא למטרות אישיות ולא מסחריות. חל אייסור על הורדת תוכנו של גילוון שלם של כתבי-עת אלקטרוני. הפעלת תוכנות כמו סקריפטים, 'סוכני תוכנה' (agents) או רובוטים על מашבים אלה וכן על אחרים ציבוריים או משלתיים - אסורה. הפעלתם עלולה להביא לחסימת הגישה של כל הקהילה האוניברסיטאית למכשיר המידע המקובן ולתביעה אישית כנגד המשתמש שהפר כללים אלה. פרוט לכולם לשימוש במכשירי התקשוב, ראה אתר רשות המחשב: http://www.huji.ac.il/huji/adm_rules_comp.htm





ה ש א ל ה

הקוראים אחרים להודיע למחוקת השאלה של הספרייה
שבשירותיה הם מעוניינים על כל شيء בכתב, טלפון וודואר
אלקטטרוני.

במקרה של אבדן הכרטיס יש להודיע זאת מיד למחוקת
השאלה באמצעות הספריות, כדי למנוע שימוש בלתי חוקי בכרטיס.

2. כללי השאלה

marsh zman hareshala umesparim shekoraa yekol lalchazik b'hem
zmanit v'nabuim ul yidi kol achot mespariot harsot.
natan lebadk katalog at marsh zman hareshala shel kol spaf.
b'makara shel chiluki'ot duot, risomim harsotia hem makhivim.

3. הארכות השאלה

תקופת השאלה של ספריut shel a'ozmanu ul yidi koraiim
achrim tuoar otomatit b'hataf l'mediniyata shel kol spaf.
ha'aracha ha'otomatit tutzav frat l'makrims b'hem harsot shir
laosf shaino mapshar ha'aracha otomatit, kartis hokra ainu
batukuf ao shelkoraa yesh chovot l'spafia.

הודיע על ספרים שהזמננו תשלח למחזק הספר בדואר
אלקטטרוני בלבד. קוראים שלא מסרו כתובת דוא"ל פעליה יהו
אחראים לבדוק את תוקף השאלה שלהם בקטלוג.
הקורא יכול התראה מראש (בדו"ל בלבד) על מועד החזרת
הספרים שאון אפשרות להאריכם.
ספר שהשאלו אינו ניתן להארכה, חייב הקורא להחזיר
לספרייה עד מועד ההזרה הנדרש.

1. זכאות לשירותי השאלה

לשירותי השאלה בכל ספריות הרשות זכאים בעלי תעוזות
אל:

- כרטיסים סטודנט באוניברסיטה העברית.
- כרטיסים סגל אקדמי באוניברסיטה העברית.
- כרטיסים עבד אוניברסיטה, עובדים קבועים בהצגת כרטיסים
עובך, עובדים בחוצה בהצגת כרטיסים עובך ארעי והעתק מכתב
מנוי (או חזזה).
- כרטיסים גמלאי אוניברסיטה

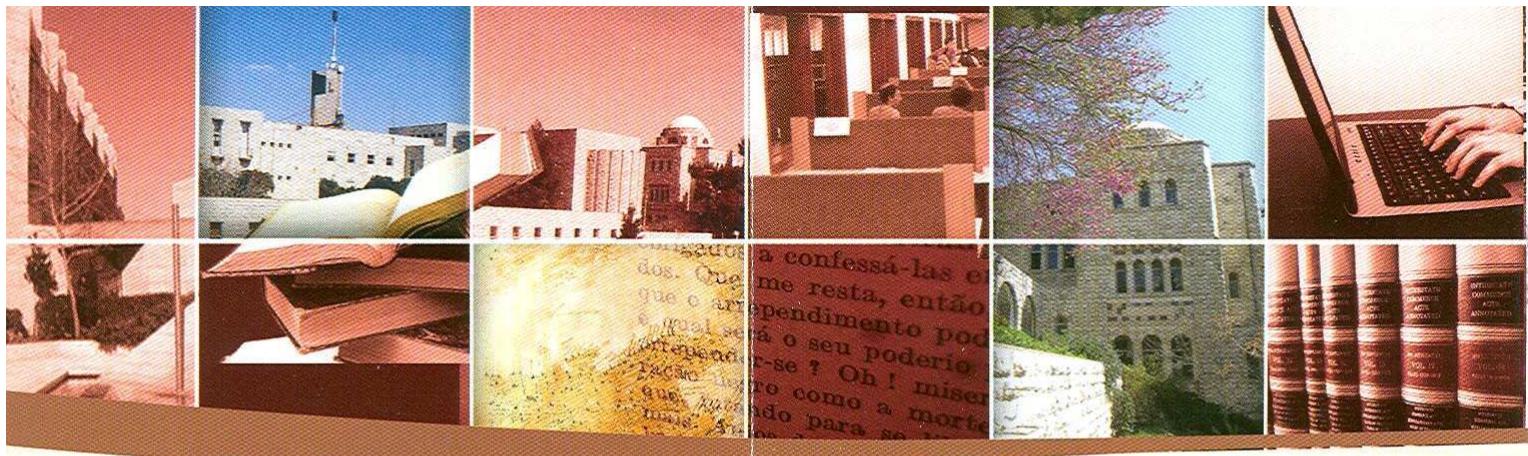
כרטיסים אלה משמשים ככרטיסי קורא. משתמשים אחרים
לעדכן כרטיסיהם בספריות בתחילת כל שנת לימודים.

כמו כן זכאים לשירותי השאלה:

- סגל אקדמי וסטודנטים לתואר שני ושלישי באוניברסיטאות
אחרות בישראל החותמות על ההסכם הבין-אוניברסיטאי,
ובכפוף לו (אוניברסיטת תל אביב, אוניברסיטת בר אילן, מכון
ויצמן, הטכניון, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת בן גוריון,
האוניברסיטה הפתוחה).
- אורחות הויזמות האקדמיות בהתאם ואחריות היזודה המאוחרת
- קוראים אחרים, בהתאם למединות רשות הספריות.

הקוראים אחרים לכל הפריטים שהושלו על בסיס כרטיסי
הקורא שלהם.

קוראים המעניינים בקבלת כל שירותיה של אחת (או יותר)
ספריות האוניברסיטה חייבים לספק לה כתובת דוא"ל אלקטטרוני
פעילה.



7. קנסות

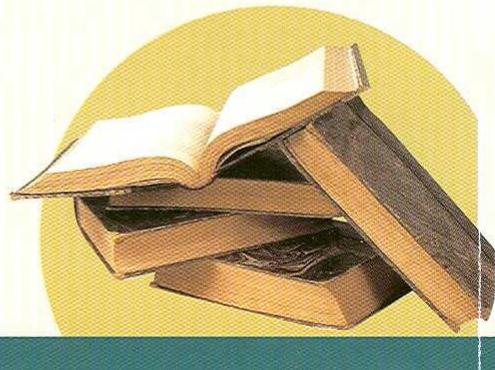
כל קורא (ולרכות חברי סגל) שיחזיר ספרים באיחור יידרש לשולם קנס בסך של 10 ש"ח על כל יום איחור בהחזרת ספר מהאוסף הכללי. על כל ספר מסוים המשמרין, ידרש הקורא לשולם קנס של 3 ש"ח על כל שעת איחור או חלק ממנה, או 30 ש"ח על כל יום איחור.

גביה הקנס נקבע על ידי רשות הספריות ומודכנים מעת לעת. הקנס מחושב לפי מספר ימי האיחור הקלנדריים (במנין ימי האיחור יספרו ימי סוף השבוע, ימי חמ' וימים אחרים בהם האוניברסיטה סגורה בחודשה מראש).

הספרייה לא תגבה קנסות בכלל הסיבות הבאות וככזה אישור:

- סיכות רפואיות
- שירות מיילאים בהתראה קצרה.
- סיכות אישיות אחרות לפי שיקול דעת של מנהל מחלקת השאלה.

במקרים של עבירות חוזרות, או במקרים שלஇיחורים אשר יש בהם פגעה בכלל הסטודנטים, או כאשר קנסות אינם מושלים, תעבור הספרייה הנוגעת בדבר את העוני לועדות המשמעת הרלבנטיות (סטודנטים או סגל) באמצעות י"ר רשות הספריות.



4. החזרות

האחריות להחזרת ספרים היא על הקורא. מידע אודוט תאריכי ההחזרה של הספרים המושאים נמצא בכרטיס הקורא בקטלוג. אם יטען קורא שהחזר ספר, והספר לא נמצא, הספרייה תחפשו במשר C-90 ימי עבודה. אם הספר לא נמצא, הוא יוכץ הספר אבוד (ראה סעיף 5). הספרייה רשאית לדרש מוקוד להחזיר ספר לפני מועד החזרתו בהתאם לצרכים. קוראים המחזיקים בספרים שאינם נוחים להם יותר מתבקשים להחזירם לספרייה.

5. ספר אבוד

קורא המצהיר על אבודן ספר או החחתתו ישלם את מחיר הספר + 30 ש"ח טיפול. קורא רשאי להביא עותק זהה של הספר במצב תקין למקום הספר האבוד.

6. הזמנת ספרים

ניתן להזמין ספר, רק אם כל עותקי הספר מושאים. הזמנות ספרים יעשו על ידי הקורא באופן עצמאי בקטלוג. במקרים בהם לא ניתן להזמין ספרים בקטלוג, על הקורא המעניין לפנות לדלקפ' ההשלה. קורא אינו רשאי להזמין או לשאל יותר מעותק אחד של אותו ספר. הספרייה רשאית לבטל הזמנה של קורא בהתאם לצרכים. על הזמנת הספר תשלוח הודעה בדואר אלקטרוני למחזיקו על מנת להבטיח את החזרתו. לאחר החזרתו, הספר יוחזק עבור הזמן להבטיח את תקופה שתקבע ע"י כל אחת מהספריות, והודעה על כך תשלוח בזמן בדוא"ל.